

平成28年度広報部会 議事録

日 時 平成28年7月22日(金) 13:30~15:00
場 所 県民活動総合センター 第3会議室
出席者 19名 欠席者 4名 事務局 1名

1. 配布資料

- ・平成28年度広報部会次第
- ・平成28年度広報部会員名簿
- ・県連協「会報45号」作成について
- ・平成28年度広報部名簿 【取扱注意】
- ・会報第44号

2. 中島会長挨拶

いきがい大学の広報は校友会活動が活発になるための手段であり、会員が情報をもらってよかった、活動を続けたいと思う情報を流してもらい、各連協の活動の記録を収集して保存・保管をするものである。

3. 自己紹介

広報部会員名簿に基づき順次自己紹介

4. 県連協「会報第45号」作成について

- ・発行時期 平成29年3月
- ・編成形式 A4 10ページ 縦書き4段 MS明朝体 11ポイント
- ・編集内容 前号に準じる
- ・各ページ構成

1 ページ

特別寄稿文 約1,000字 有識者による「シニアの社会活動貢献活動」
現在はまだ未定だが、入間連協より東松山市出身のノーベル物理学賞(2015年)
受賞の梶田隆章氏に原稿依頼を交渉してみるとのこと。 原稿料2万円

2 ページ

会長挨拶、各連協社会貢献活動報告

3~6 ページ

各連協社会貢献活動報告

(県連協には社会活動部があり、社会貢献活動を報告してもらっているので、
各連協のイベント活動の目玉を入れてもらえばいいのでは)

7 ページ

いきいき埼玉 理事長挨拶ほか 校正は幹事連協が行う。

8 ページ

県連協事業報告

東松山連協 オカリナ演奏 熊谷連協 秩父音頭 に原稿依頼

9 ページ

開催事業報告

社交ダンスの集い 伊奈連協

グランドゴルフ交歓大会 熊谷連協

開催日から1週間後に原稿依頼

10 ページ

第5回芸能祭 春日部連協 に原稿依頼

編集後記ほか

・作成スケジュール

9月16日の第2回理事会に原稿依頼書を提出し、各連協へ広報部より寄稿を依頼する。

原稿締切 12月末日

5. その他

- ・編集後記のかわりにアンケートを収集するスペースを入れ、又、会報に対する意見欄をのせたらどうか。
- ・発行部数は予算想定で9,400部だが、部数を理事会で決めてほしい。
- ・原稿の雛形の確認を前回幹事の伊奈連協に問い合わせしてみる。
- ・次回広報部会 29年4月予定。

以 上